

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ КОГНИТИВНОЙ  
ПСИХОЛОГИИ»**

---

ИНН 9725182393, КПП 772501001, ОГРН 1257700130236,  
115432, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Даниловский, ул. Архитектора Щусева, д. 5, к. 1, кв. 443,  
телефон: +7 993 132-10-32,  
электронная почта: [info@incopsy.ru](mailto:info@incopsy.ru), веб-сайт: <https://incopsy.ru/>

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом АНО ДПО «ИКП»

от 24.11.2025 № 32-ОД/2025

**ПРАВИЛА**

**приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования  
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального  
образования «Институт когнитивной психологии»**

**Москва  
2025**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (далее – Правила) обучающихся на программы дополнительного профессионального образования Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт когнитивной психологии» (далее – Организация) регламентируют процесс приема лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны с учетом требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава Организации.

1.3. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

1.4. Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке, и (или) договором на оказание платных образовательных услуг.

1.6. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года посредством самостоятельной записи или по заявке от юридического лица на обучение своих сотрудников, клиентов и т.д.

1.7. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляют сотрудники Организации.

1.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.9. Дополнительные требования к уровню и направлению образования, а также к наличию компетенций, полученных при освоении программ повышения квалификации у лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, могут определяться условиями реализации соответствующей образовательной программы.

1.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается после предоставления соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.11. Прием лиц в Организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по заявлению на основании Договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.12. Зачисление поступающих производится приказом директора Организации.

1.13. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы, копии или электронные образы документов, в том числе посредством формирования



электронного личного дела обучающегося сотрудниками Организации, без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

1.14. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.15. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Организацию для обучения по программам дополнительного профессионального образования и нерегулируемые настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Информирование поступающего**

2.1. Поступающие должны ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации, размещенными на официальном сайте:

- Уставом Организации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правилами внутреннего распорядка;
- другой информацией.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

## **3. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам**

3.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и личного желания для обучения.

3.2. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об оказании платных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

3.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по личному заявлению поступающего или заявке юридического лица на основании предоставленных ими документов в установленные сроки.

3.4. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником структурного подразделения Организации. Срок представления документов (если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы) не позже, чем за 3 дня до начала обучения.

3.5. Поступающие представляют копии (электронные образы) документов (в форматах: JPEG, JPG, PNG, doc, docx, pdf):

- заявление о зачислении на обучение (Приложение 1);
- документы, удостоверяющие личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.
- документ(ы) об образовании и о квалификации;
- документ(ы) об образовании, полученном в иностранном государстве, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- свидетельство о заключении брака, справка об актовой записи о заключении брака (при необходимости);



- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);
- СНИЛС.

3.6. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими лицами дополнительно представляются копии (электронные образы) следующих документов:

- свидетельство о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора лицом, не уполномоченным действовать от имени организации без доверенности;
- иные документы (при необходимости).

3.7. Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам могут направить в структурное подразделение Организации документы, перечисленные в п. 3.5 и 3.6 любыми удобными способами:

лично;

по почте;

в электронно-цифровой форме уполномоченному сотруднику Организации.

3.8. Поступающие на обучение имеют право на перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в соответствии с локальным нормативным актом Организации.

3.9. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не проводятся.

#### **4. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом**

4.1. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), на обучение по дополнительным образовательным программам регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.05.1999 N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.2. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

4.3. Прием иностранных граждан в Организацию на обучение осуществляется на основе Договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

4.4. Прием документов для поступления в Организацию от иностранных граждан осуществляется в соответствии с установленными Организацией сроками.

4.5. При подаче заявления о приеме в Организацию иностранный гражданин представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии (электронные образы) следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;



- документ иностранного государства об образовании, а в случаях, предусмотренных Законом об образовании в Российской Федерации, также свидетельство о признании иностранного образования.

4.6. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

4.7. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с представлением апостиля (за исключением случаев, когда, в соответствии с законодательством РФ и /или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.8. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа (электронный образ), удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

## **5. Зачисление в Организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам**

5.1. Прием на обучение в Организацию проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- непредставление или несоответствие представленных документов требованиям нормативных и(или) локальных актов Организации и невозможности устранения данной причины;
- несоответствие требованиям, определенным условиями реализации конкретной образовательной программы;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

5.3. После успешного прохождения анализа представленных поступающим документов, с каждым поступающим и/или организацией, направляющей его на обучение, заключается Договор об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

5.4. Зачисление лиц в Организацию осуществляется после представления зачисляемым подписанного Договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором.

5.5. Приказ о зачислении лиц в Организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам инициируется руководителем или уполномоченным лицом.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте Организации.

6.2. Настоящие правила действуют до их изменения или признания утратившими силу.



Приложение 1 к Правилам приема  
обучающихся на программы  
дополнительного профессионального  
образования Автономной некоммерческой  
организацией дополнительного  
профессионального образования  
«Институт когнитивной психологии»

Директору АНО ДПО «И КП»  
Каратееву О.В.

От \_\_\_\_\_

Полный домашний адрес:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на программу дополнительного профессионального образования

в объеме часов \_\_\_\_\_ по заочной форме обучения, реализуемой с применением исключительно  
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О себе сообщаю следующие данные:

|                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Фамилия Имя Отчество (полностью)                                                               |  |
| Уровень образования (высшее, среднее профессиональное, в настоящий момент получаю образование) |  |
| Документ об образовании, кем и когда выдан                                                     |  |
| Документ, удостоверяющий личность и/или гражданство: серия и номер                             |  |
| Кем и когда выдан                                                                              |  |
| Дата рождения                                                                                  |  |
| Адрес регистрации (с указанием индекса)                                                        |  |
| Контактный телефон (с указанием кода города)                                                   |  |
| Электронная почта (e-mail)                                                                     |  |
| СНИЛС                                                                                          |  |
| Место работы                                                                                   |  |
| Должность                                                                                      |  |



Я, ознакомлен(а) с Уставом АНО ДПО «ИКП», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности АНО ДПО «ИКП», моими правами и обязанностями.

Все вышеуказанные документы размещены на официальном сайте АНО ДПО «ИКП» по адресу:

<https://incopsy.ru/>

Дата: \_\_\_\_\_. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

расшифровка



Документ подписан электронной подписью

Проверить в <https://docs.incopsy.ru/apps/libresign/validation/9c616e2b-6077-41a1-9a04-d2554b3a8e27>.