

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ КОГНИТИВНОЙ
ПСИХОЛОГИИ»**

ИНН 9725182393, КПП 772501001, ОГРН 1257700130236,
115432, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Даниловский, ул. Архитектора Щусева,
д. 5, к. 1, кв. 443, телефон: +7 993 132-10-32,
электронная почта: info@incopsy.ru, веб-сайт: <https://incopsy.ru/>

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНО ДПО «ИКП»
от 24.11.2025 № 26-ОД/2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного
профессионального образования в Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Институт когнитивной психологии»**

**Москва
2025**



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью организации, сопровождения и обеспечения проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (далее – образовательные программы), реализуемым в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт когнитивной психологии» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Устава Организации.

1.3. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным образовательным программам, является обязательной и устанавливается образовательной программой.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени освоения обучающимися образовательной программы, определение уровня знаний и умений слушателей соответствующим квалификационным характеристикам и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. Трудоемкость итоговой аттестации, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются учебным планом дополнительной образовательной программы или индивидуальным учебным планом обучающегося.

1.7. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической и финансовой задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план дополнительной образовательной программы.

1.8. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации) и об обучении (сертификат о прохождении обучения).

1.9. Обучающимся, отказавшимся от прохождения итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного Организацией образца.

2. Условия и порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Форма и срок проведения итоговой аттестации определяются образовательной программой и ее учебным планом, в том числе индивидуальным, календарным учебным графиком, режимом занятий обучающихся и расписанием занятий.

2.3. Организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется итоговая аттестация. Идентификация обучающегося осуществляется посредством автоматической аутентификации пользователя в системе дистанционного обучения Организации с помощью уникальной пары логина и пароля или с помощью видеосвязи.

2.4. Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации



проводится в форме, которая устанавливается соответствующей дополнительной профессиональной программой и доводится до сведения обучающихся до начала обучения. Итоговая аттестация может проводиться в одной из следующих форм:

- итоговое тестирование;
- письменная итоговая работа (письменный ответ);
- анализ практического случая (кейса);
- устный экзамен, в том числе в дистанционном формате с использованием видеосвязи;
- защита итогового проекта (работы);
- иная форма, установленная соответствующей дополнительной профессиональной программой.

2.5. По одной дополнительной профессиональной программе для всех обучающихся, осваивающих ее в составе одной группы, применяется единая форма итоговой аттестации.

2.6. Итоговая аттестация проводится с использованием инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения Организации и других информационных средств и технологий, в том числе с использованием систем видеоконференцсвязи.

2.7. При проведении итоговой аттестации в форме итогового тестирования применяется режим компьютерного тестирования. Процесс компьютерного тестирования автоматизирован, при этом обеспечены автоматизированная фиксация и обработка результатов тестирования, процедура оценивания, документирование результатов, их хранение и защита персональных данных обучающихся.

2.8. При проведении итоговой аттестации в иных формах (письменная итоговая работа, анализ кейса, экзамен и другие) выполненная обучающимся работа или ход аттестационного испытания фиксируются средствами системы дистанционного обучения и других информационных средств и технологий, в том числе с использованием систем видеоконференцсвязи, а оценивание результатов осуществляется уполномоченным лицом в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением и (или) соответствующей дополнительной профессиональной программой. Результаты итоговой аттестации во всех формах документируются и хранятся с обеспечением защиты персональных данных обучающихся.

2.9. По результатам проведения итоговой аттестации формируется протокол итоговой аттестации по форме, определенной в Приложении № 1.

2.10. Итоговая аттестация, предусмотренная образовательными программами, осуществляется исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.11. Информация о сроках проведения итоговой аттестации размещена в личном кабинете обучающегося в системе дистанционного обучения Организации.

2.12. Техническая помощь обучающимся при проведении итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам (далее – Порядок оказания технической помощи), размещенным на официальном сайте Организации и в личном кабинете обучающегося в системе дистанционного обучения Организации.

2.13. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, необходимо обратиться за технической помощью любым доступным способом, установленным Порядком оказания технической помощи. После обращения за технической помощью и при подтверждении факта возникновения технической проблемы возможна отмена результатов итоговой аттестации и перенос сроков прохождения до



устранения технических проблем.

2.14. Учебно-методическая помощь обучающимся осуществляется в соответствии с настоящим положением.

2.15. Информирование обучающихся о порядке, сроках, формах и применяемых технологиях при проведении итоговой аттестации осуществляется в системе дистанционного обучения Организации.

2.16. Ознакомление обучающихся с результатами итоговой аттестации осуществляется путем публикации сведений в личном кабинете обучающегося в системе дистанционного обучения Организации.

3. Порядок фиксации результатов итоговой аттестации в электронной информационно-образовательной среде Организации

3.1.1. Задачи фиксации результатов итоговой аттестации в Организации:

- сбор информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы;
- информирование участников образовательного процесса о результатах освоения обучающимися образовательной программы;
- повышение заинтересованности всех участников образовательного процесса в достижении высоких результатов обучения.

3.2. Фиксация результатов итоговой аттестации осуществляется с использованием инструментов интерфейса системы дистанционного обучения Организации.

3.3. Доступ к системам фиксации результатов итоговой аттестации осуществляется через сервисы Организации с системой личных кабинетов для каждого участника образовательного процесса, защищенных логином и паролем.

4. Оценка результатов итоговой аттестации

4.1. При проведении итоговой аттестации в Образовательной организации могут использоваться следующие системы оценивания:

- Дифференцированная (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- Недифференцированная (зачтено/не зачтено);
- Балльная (0-100 баллов).

4.2. Соответствие систем оценивания:

Количество баллов по балльной системе	Отметка по дифференцированной системе	Отметка по недифференцированной системе
81-100	отлично	зачтено
61-80	хорошо	
51-60	удовлетворительно	
менее 51	неудовлетворительно	не зачтено

4.3. Оценивание результатов итоговой аттестации осуществляется по дифференцированной системе в соответствии со следующими критериями:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой итоговой аттестации; допустившему серьезные ошибки в выполнении заданий;
- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций),



предусмотренных программой итоговой аттестации; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой итоговой аттестации, допустившему несущественные ошибки в выполнении заданий;
- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций).

4.4. Оценивание результатов итоговой аттестации осуществляется по недифференцированной системе в соответствии со следующими критериями:

- отметка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой итоговой аттестации; допустившему серьезные ошибки в выполнении заданий;
- отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой итоговой аттестации; сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности.

5. Проведение итоговой аттестации уполномоченным лицом

5.1. Итоговая аттестация проводится без создания итоговой аттестационной комиссии. В целях обеспечения объективности проведения итоговой аттестации и подтверждения ее результатов итоговая аттестация проводится лицом, уполномоченным приказом руководителя Организации (далее - уполномоченное лицо).

5.2. Уполномоченное лицо руководствуется в своей деятельности Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Организации.

5.3. Уполномоченным лицом может являться руководитель Организации, педагогический работник, реализующий соответствующую программу, либо иной работник, назначенный приказом руководителя Организации. По одной дополнительной профессиональной программе назначается одно уполномоченное лицо.

5.4. Уполномоченное лицо выполняет следующие функции:

- контролирует соблюдение условий допуска обучающихся к прохождению итоговой аттестации;
- проводит итоговую аттестацию в форме, установленной соответствующей дополнительной профессиональной программой, и оценивает ее результаты;
- обеспечивает формирование протоколов (ведомостей) итоговой аттестации, в том числе автоматизированное, и подписывает их;
- определяет соответствие структуры и содержания материалов для проведения итоговой аттестации установленным требованиям.

5.5. Апелляции о нарушении порядка (процедуры) проведения итоговой аттестации и (или) о несогласии с ее результатами, поданные обучающимися, рассматриваются руководителем Организации. Если итоговая аттестация проводилась лично руководителем Организации, для рассмотрения апелляции его приказом назначается иной работник, не участвовавший в проведении итоговой аттестации данного обучающегося.

5.6. Документы о квалификации подписываются руководителем Организации и секретарем, назначаемым приказом руководителя Организации.



6. Апелляция по результатам итоговой аттестации

6.1. Обучающийся имеет право подать апелляцию в виде письменного мотивированного заявления. Основанием для апелляции могут являться:

- нарушение, по мнению обучающегося, установленного порядка (процедуры) проведения итоговой аттестации (технический сбой в работе платформы СДО, некорректное отображение и пр.);
- несогласие обучающегося с результатами аттестационного испытания.

6.2. Апелляция подается обучающимся руководителю Организации через электронную почту не позднее следующего рабочего дня после ознакомления с результатами аттестационного испытания.

6.3. Руководитель Организации рассматривает апелляцию не более 5 рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления. Уполномоченное лицо, проводившее итоговую аттестацию данного обучающегося, решение по апелляции не принимает и при необходимости дает пояснения по существу заявления.

6.4. Для принятия решения по апелляции руководитель Организации рассматривает журнал действий обучающегося, отчет о прохождении аттестационного испытания в электронной форме и сформированный протокол итоговой аттестации. Руководитель Организации вправе запросить пояснения у уполномоченного лица, проводившего итоговую аттестацию и при необходимости привлечь иного специалиста.

6.5. По результатам рассмотрения апелляции руководитель Организации принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

6.6. В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, а обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные руководителем Организации.

6.7. Если характер заданий и ответов аттестационного испытания, к результатам которого обучающийся апеллировал, позволяет изменить результат итоговой аттестации, не проводя повторное аттестационное испытание, то повторное испытание для обучающегося не проводится, а новая отметка фиксируется решением руководителя Организации по вопросу апелляции и оформляется протоколом. Новая отметка вносится в документ о квалификации.

6.8. Решение руководителя Организации (или назначенного приказом руководителя работника) по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Заключительные положения

7.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации по их письменному заявлению, выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного Организацией образца.

7.3. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по



уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.



Приложение № 1
к Положению об итоговой аттестации
обучающихся по программам
дополнительного профессионального
образования

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Институт когнитивной психологии»

ПРОТОКОЛ
итоговой аттестации обучающихся

Дата «__» _____ 20__ г.

Наименование образовательной программы: _____

№	Фамилия, имя, отчество	Результат

Экзаменатор: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Директор АНО ДПО «ИКП»: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

