

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ КОГНИТИВНОЙ
ПСИХОЛОГИИ»**

ИНН 9725182393, КПП 772501001, ОГРН 1257700130236,
115432, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Даниловский, ул. Архитектора Щусева,
д. 5, к. 1, кв. 443, телефон: +7 993 132-10-32,
электронная почта: info@incopsy.ru, веб-сайт: <https://incopsy.ru/>

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНО ДПО «ИКП»

от 24.11.2025 № 31-ОД/2025

ПРАВИЛА

**возврата денежных средств в Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Институт когнитивной психологии»**

**Москва
2025**



Документ подписан электронной подписью
Проверить в <https://docs.incopsy.ru/apps/libresign/validation/984eae31-9a2d-4f1f-b9de-d66300738272>.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют отношения между Организацией и Обучающимся или между Организацией и Заказчиком, связанные с возвратом оплаченной стоимости услуг в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам по инициативе одной из сторон, по соглашению сторон или по иным законным основаниям. Правила возврата денежных средств распространяются на лиц, которые заключили договор об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам с АНО ДПО «ИКП» (далее – Организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт когнитивной психологии».

2. Правила возврата денежных средств

2.1. В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг до даты начала обучения по образовательной программе и до зачисления Обучающегося в число обучающихся в Организации – оплаченная стоимость образовательных услуг возвращается в полном объеме.

2.2. В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон, по инициативе Обучающегося или Заказчика, позднее даты начала обучения и зачисления Обучающегося в число обучающихся в Организации, но до даты окончания обучения по образовательной программе, Организация обязуется вернуть сумму, учитывающую фактически понесенные Исполнителем расходы, связанных с исполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.3. При расторжении договора об оказании платных образовательных услуг по одному из оснований:

- неявки Обучающегося для прохождения итоговой аттестации;
- получения Обучающимся неудовлетворительных результатов итоговой аттестации, услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, денежные средства возврату не подлежат.

2.4. Сумма возврата определяется в следующем порядке:

2.4.1. Формула расчета стоимости образовательных услуг:

$$C = K * C_d,$$

где С – стоимость образовательных услуг; К – общее количество учебных дисциплин и(или) модулей в образовательной программе, С_д – стоимость одной(-го) учебной(-го) дисциплины и(или) модуля в образовательной программе, включая организационные расходы.

В общее количество учебных дисциплин и(или) модулей включается итоговая аттестация (при наличии). По результатам освоения учебной(-го) дисциплины и(или) модуля выставляется отметка. Организационные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, рассчитываются на основании данных и методологии Организации.

Расходами Организации являются, но не ограничиваются: подключение Заказчика к системе дистанционного обучения Организации, формирование учебной программы, в том числе привлеченными внештатными специалистами-методистами, подключение Заказчика к библиотеке.



2.4.2. Формула расчета суммы возврата, учитывающей фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг:

$$Cв = Cо - Кп * Cд$$

где Св – сумма возврата, Со – оплаченная стоимость образовательных услуг, Кп – количество пройденных учебных дисциплин и(или) модулей в образовательной программе, Сд – стоимость одной(-го) учебной(-го) дисциплины и(или) модуля в образовательной программе.

Учебная(-ый) дисциплина и(или) модуль, открытая(-ый) в личном кабинете Обучающегося в системе дистанционного обучения и/или к освоению которой он приступил, учитывается как фактически понесенные Исполнителем расходы (доступ к учебной(-му) дисциплине и(или) модулю определяется на основании средств автоматической фиксации в системе дистанционного обучения и на основании журналов посещаемости).

2.5. В случае, если договор об оказании платных образовательных услуг заключен между Организацией и Заказчиком в пользу нескольких Обучающихся, то сумма возврата, рассчитывается в отношении каждого Обучающегося.

3. Общие условия выплаты суммы возврата

3.1. Организация возвращает Заказчику денежные средства, оплаченные Заказчиком, с учетом вычета стоимости фактически оказанных услуг до отчисления Обучающегося, если иной порядок не предусмотрен договором на обучение. Датой отчисления Обучающегося считается дата, указанная в формулировочной части приказа об отчислении.

3.2. Если стоимость фактически оказанных Организацией услуг превышает сумму денежных средств, оплаченных Заказчиком, то Заказчик обязуется оплатить разницу между стоимостью фактически оказанных Организацией услуг и суммой денежных средств, оплаченных Заказчиком.

3.3. Расчет суммы, подлежащей возврату Заказчику, рассчитывается по формуле расчета суммы возврата, учитывающей фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Сумма возврата выплачивается Заказчику по банковским реквизитам, которые указаны плательщиком в заявлении.

3.5. В случае, если Заказчик оплачивает услуги по договору об оказании платных образовательных услуг с помощью банковской карты, выпущенной иностранным банком, или осуществляет платеж с использованием платежных реквизитов иностранных банков – Организация вправе привлекать для обработки платежа платежного агента. Валютой транзакции является национальная валюта платежного агента. Зачисление поступивших от Заказчика через платежного агента денежных средств осуществляется в рублях РФ по курсу национальной валюты платежного агента к рублю РФ на дату перечисления средств платежным агентом, установленному банком Плательщика (или ЦБ РФ).

3.6. Заказчик самостоятельно несет расходы на конвертацию валюты платежа в национальную валюту платежного агента, а также на уплату комиссии банка Плательщика. Расходы на конвертацию национальной валюты платежного агента в рубли РФ несет Организация. Организация не несет ответственность перед Заказчиком за последствия разницы курсов валют в случае использования для оплаты банковских карт/реквизитов иностранных банков, в том числе при возврате денежных средств.

4. Порядок и сроки возврата

4.1. Датой заявления признается дата получения Организацией письменного заявления.

4.2. Если Заказчик – физическое лицо, то сумма возврата выплачивается на основании скан-копии письменного заявления о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов Заказчика на имя руководителя Организации (далее – Заявление).

4.3. Заявление от Заказчика – физического лица может быть направлено в электронном виде в формате скан-копии документа, содержащего подпись Заказчика, с электронной почты,



указанной в реквизитах договора об оказании платных образовательных услуг, на электронную почту Организации. Заявление должно быть собственноручно подписано Заказчиком и направлено в виде хорошо читаемой скан-копии.

4.4. Если Заказчик – юридическое лицо, то сумма возврата выплачивается на основании оригинала письменного заявления о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов Заказчика на имя руководителя Организации.

4.5. Заявление от Заказчика – юридического лица должно быть подписано лицом, уполномоченным на подписание, и направлено на почтовый адрес Организации. Если заявление подписано представителем Заказчика по доверенности, к заявлению должна быть приложена скан-копия доверенности.

4.6. В заявлении должно быть указано:

4.6.1. если Заказчик – физическое лицо:

- дата заявления;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- контактный телефон, электронная почта;
- наименование образовательной программы;
- причина возврата денежных средств;
- реквизиты договора об оказании платных образовательных услуг;
- банковские реквизиты для осуществления возврата.

4.6.2. если Заказчик – юридическое лицо (заявление оформляется на официальном бланке юридического лица (при наличии)):

- полное наименование юридического лица;
- дата заявления;
- адрес места нахождения; контактный телефон;
- инициалы, должность и реквизиты доверенности (если применимо) лица, подписавшего заявление;
- данные Обучающегося(-хся) (фамилия, имя, отчество (при наличии), электронная почта, телефон);
- наименование образовательной(-ых) программы(-м);
- причина возврата денежных средств;
- реквизиты договора об оказании платных образовательных;
- банковские реквизиты для осуществления возврата.

4.7. Организация уплачивает сумму возврата в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заявления.

