

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ КОГНИТИВНОЙ
ПСИХОЛОГИИ»**

ИНН 9725182393, КПП 772501001, ОГРН 1257700130236,
115432, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Даниловский, ул. Архитектора Щусева,
д. 5, к. 1, кв. 443, телефон: +7 993 132-10-32,
электронная почта: info@incopsy.ru, веб-сайт: <https://incopsy.ru/>

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ДПО «ИКП»

от 24.11.2025 № 29-ОД/2025

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной
некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
«Институт когнитивной психологии»

Москва
2025



1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре, порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт когнитивной психологии» (далее – Организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан с учетом требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Устава Организации.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Под переводом обучающихся понимается переход с одной образовательной программы на другую, переход из одного образовательного учреждения в другое, переход с одной формы освоения образовательной программы на другую (обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение). Перевод не зависит от времени календарного года и осуществляется на основании личного заявления обучающегося и (или) законных представителей.

2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Организации возможен при отсутствии задолженности по оплате и при условии частичного соответствия содержания учебного плана, объема образовательных программ, на основе анализа освоения слушателем образовательной программы, на которую он переводится (Приложение № 1).

2.3. Перевод обучающегося из Организации в иную образовательную организацию осуществляется по инициативе обучающегося и (или) законных представителей на основании личного заявления и при отсутствии задолженности по оплате. Для осуществления перевода, в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления, обучающемуся направляется справка об обучении или о периоде обучения на электронный адрес, указанный в заявлении.

2.4. При переводе в Организацию из иной образовательной организации производится сверка сведений, содержащихся в предоставленной обучающимся и (или) законными представителями справке об обучении или о периоде обучения, с учебными планами и образовательными программами Организации для определения возможных к зачету учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении определяется локальным актом Организации.

2.5. Прием обучающегося в порядке перевода из иной образовательной организации осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающегося и (или) законных представителей обучающегося;
- справки об обучении, подтверждающей объем освоения образовательной программы;
- иных документов, предусмотренных Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам в Организации.

2.6. Организация издает приказ о переводе не более чем через 15 календарных дней со дня написания обучающимся и (или) законными представителями заявления о переводе и предоставлении необходимых документов.

2.7. В случае перевода с одной образовательной программы на другую внутри Организации дополнительное соглашение к договору об образовании предшествует изданию приказа о



переводе.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление обучающихся из Организации производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Досрочное отчисление обучающихся из Организации может быть в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося или законных представителей, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.2. По инициативе Организации:

- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае отчисления обучающегося как не прошедшего итоговой аттестации или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительный результат;
- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (приказ руководителя Организации об отчислении готовится в течение 3 рабочих дней с момента получения объяснений от обучающегося. Если объяснения не были даны обучающимся, то составляется акт о том, что объяснения не были получены);
- при возникновении обстоятельств, в которых становится невозможным надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или законных представителей и Организации, в том числе в случае ее ликвидации.

3.3. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося при освоении дополнительных профессиональных программ возможно только при возмещении обучающимся фактически понесенных расходов Организацией по представленной программе обучения.

3.4. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или законных представителей производится на основании заявления (Приложение № 2).

3.5. При досрочном отчислении по инициативе Организации обучающийся уведомляется о возможности отчисления.

3.6. Основанием для отчисления является приказ директора Организации.

3.7. При досрочном отчислении обучающегося, Организация в трехдневный срок после издания приказа директора Организации направляет по электронной почте, указанной в заявлении, справку о периоде обучения обучающегося.

3.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, приостановления обучения, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Восстановление обучающихся в Организации осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение № 3).

4.2. Обучающийся, отчисленный из Организации до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение одного года с момента отчисления.

4.3. Восстановление отчисленных обучающихся происходит путем заключения нового договора об оказании платных образовательных услуг с указанием актуальной стоимости образовательной программы, утвержденной соответствующим приказом директора Организации.



- 4.4. Восстановление отчисленного обучающегося производится только на ту образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен.
- 4.5. В случае если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Организации не реализуется, Организация, по личному заявлению обучающегося, вправе восстановить его на любую другую образовательную программу.
- 4.6. Восстановление обучающихся осуществляется на основании следующих документов:
- заявления обучающегося и (или) законных представителей;
 - справки об обучении, подтверждающей объем освоения образовательной программы;
 - иных документов, предусмотренных Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам в Организации.
- 4.7. При восстановлении обучающегося производится сверка взаиморасчетов по предыдущему договору на оказание платных образовательных услуг.
- 4.8. На основании предоставленных документов, осуществляется зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ранее пройденных обучающимся, в соответствии с локальным актом Организации и заключается договор на оказание платных образовательных услуг.
- 4.9. Организация издает приказ о восстановлении не более чем через 15 календарных дней со дня написания обучающимся и (или) законными представителями заявления о восстановлении и предоставлении необходимых документов.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Порядок действует с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте Организации.
- 5.2. Настоящий Порядок действует до его изменения или признания утратившим силу.



Приложение № 1 к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Директору АНО ДПО «ИКП»
О.В. Каратееву

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(полный домашний адрес)

(адрес эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на обучение по программе

_____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)



Приложение № 2 к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Директору АНО ДПО «ИКП»
О.В. Каратееву

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(полный домашний адрес)

(адрес эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня по собственному желанию в связи с _____

_____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)



Приложение № 3 к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Директору АНО ДПО «ИКП»
О.В. Каратееву

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(полный домашний адрес)

(адрес эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся АНО ДПО «ИКП» для прохождения программы: _____

(наименование программы)

в объеме _____ часов с перезачетом ранее изученных дисциплин по заочной форме обучения, реализуемой с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г. Был(а) отчислен(а) в _____ году по причине _____

(указать причину)

О себе сообщаю следующие данные:

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Уровень образования (высшее, среднее профессиональное, в настоящий момент получаю образование)	
Документ об образовании, кем и когда выдан	
Документ удостоверяющий личность и/или гражданство: серия и номер	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Адрес регистрации (с указанием индекса)	
Контактный телефон (с указанием кода города)	
Электронная почта (E-Mail)	
СНИЛС	
Место работы	
Должность	

Я, ознакомлен(а) с Уставом АНО ДПО «ИКП», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности АНО ДПО «ИКП», моими правами и обязанностями

Все вышеуказанные документы размещены на официальном сайте АНО ДПО «ИКП» по адресу: www.incopsy.ru

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

