УТВЕРЖДЕНО
приказом директора АНО ДПО «ИКП»
от 20.11.2026 г. № 45-ОД/2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплины) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при освоении дополнительных образовательных программ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт когнитивной психологии» (далее – Организация), а также результатов освоения дисциплин в Организации по другой образовательной программе либо по той же программе до отчисления.

1.2. Установление соответствия и решение о зачете осуществляет лицо, уполномоченное приказом директора Организации (далее – уполномоченное лицо).

2. Представление документов

2.1. Для зачета результатов, полученных в другой организации, поступающий либо обучающийся (далее – заявитель) представляет:

– заявление о зачете ранее пройденного обучения (Приложение № 1);
– копию документа об образовании и (или) о квалификации или справки об обучении (о периоде обучения);
– копию приложения к диплому и (или) академической справки с перечнем дисциплин и часов или заверенный учебный план;
– копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения, выдан на другую фамилию (имя, отчество).

2.2. Организация вправе не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления запросить у заявителя дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Документ иностранного государства об образовании и (или) о квалификации принимается, если образование и (или) квалификация признаются в Российской Федерации без процедуры признания (часть 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные законы) либо к нему приложено свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

2.4. Документы на иностранном языке представляются с нотариально засвидетельствованным переводом на русский язык, документы, полученные в иностранном государстве, – легализованными либо с апостилем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации.

2.5. Документы представляются (направляются) заявителем одним из указанных ниже способов:

– лично;
– по электронной почте в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) на адрес info@incopsy.ru.

Проверка подлинности: https://incopsy.ru/lk/verify/JEQRE-J2YNA
Код документа: JEQRE-J2YNA

2.6. Документы, не соответствующие требованиям настоящего раздела, не рассматриваются, о чем уполномоченное лицо не позднее трех рабочих дней со дня их поступления сообщает заявителю с указанием причины по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

2.7. Результаты освоения дисциплин в Организации по другой образовательной программе либо по той же программе до отчисления засчитываются без заявления о зачете и без документов об обучении: соответствие устанавливается по данным Организации.

3. Установление соответствия и решение о зачете

3.1. Соответствие устанавливается при одновременном выполнении следующих условий:

а) содержание дисциплины пройденного обучения соответствует содержанию соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

б) объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплины пройденного обучения составляет не менее 75% объема соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.2. Если по представленным документам соответствие содержания установить нельзя, а также если аттестация по дисциплине пройденного обучения проводилась более трех лет назад, уполномоченное лицо не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов назначает оценивание фактического достижения заявителем планируемых результатов соответствующей части образовательной программы в форме промежуточной аттестации по этой дисциплине, установленной учебным планом, либо в форме собеседования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, и сообщает заявителю форму и дату оценивания по адресу электронной почты. Оценивание проводится не позднее пяти рабочих дней со дня назначения.

3.3. По результатам рассмотрения документов, а при проведении оценивания – по его результатам уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:

– зачесть результаты освоения дисциплины;
– отказать в зачете, если соответствие не установлено.

3.4. Оценка, выставленная в документе по 5-балльной шкале или в форме «зачтено», переводится в 100-балльную шкалу Организации:

Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по 100-балльной шкале
«отлично»	81
«хорошо»	61
«удовлетворительно»	51
«зачтено»	51

Оценка, выставленная в иной шкале, переводится по оценке 5-балльной шкалы, которой она соответствует по правилам выдавшей ее организации; если соответствие установить нельзя, проводится оценивание.

Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по зачтенной дисциплине для получения более высокой оценки, если договор об оказании платных образовательных услуг не заключен в объеме незачтенной части образовательной программы.

3.5. По результатам рассмотрения уполномоченное лицо составляет протокол (Приложение № 2), который утверждается директором Организации не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1, а если запрошены дополнительные документы – со дня их поступления, при проведении оценивания – со дня его проведения. При зачете без заявления протокол утверждается не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления о зачислении, а при восстановлении – заявления о восстановлении, и до заключения договора об оказании

Проверка подлинности: https://incopsy.ru/lk/verify/JEQRE-J2YNA
Код документа: JEQRE-J2YNA

платных образовательных услуг. Решение об отказе в зачете с указанием причин направляется заявителю в тот же срок по адресу его электронной почты.

3.6. Зачет освобождает обучающегося от повторного изучения зачтенных дисциплин. Индивидуальный учебный план по результатам зачета составляется в порядке, установленном Положением о порядке реализации индивидуального учебного плана, включая организацию ускоренного обучения по образовательным программам.

3.7. При отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

Проверка подлинности: https://incopsy.ru/lk/verify/JEQRE-J2YNA
Код документа: JEQRE-J2YNA