УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора АНО ДПО «ИКП»
от 20.11.2026 г. № 43-ОД/2026

ПРАВИЛА

возврата денежных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок возврата денежных средств, оплаченных в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт когнитивной психологии» (далее – Организация) по договору об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор), при досрочном прекращении Договора.

1.2. Физическое или юридическое лицо, обязавшееся по Договору оплатить обучение Обучающегося, далее именуется Заказчиком.

2. Сумма возврата

2.1. При досрочном прекращении Договора Организация возвращает оплаченную сумму за вычетом фактически понесенных расходов, связанных с исполнением Договора, – стоимости пройденных учебных дисциплин (модулей). Настоящий раздел не применяется, если Обучающийся отказывается от исполнения Договора по основаниям, которые законодательство о защите прав потребителей связывает с недостатками платных образовательных услуг или нарушением сроков их оказания: расчеты в этом случае производятся в соответствии с этим законодательством.

2.2. Сумма возврата определяется в следующем порядке:

2.2.1. Стоимость пройденных учебных дисциплин (модулей):

$$С_п = С * \frac{Ч_п}{Ч},$$

где С – стоимость образовательных услуг по Договору; Ч – объем образовательной программы в академических часах по учебному плану Обучающегося, включая итоговую аттестацию (при наличии); $Ч_п$ – объем пройденных учебных дисциплин (модулей) в академических часах по тому же учебному плану. Стоимость округляется до копейки в меньшую сторону.

2.2.2. Сумма возврата:

$$С_в = С_о - С_п,$$

где $С_в$ – сумма возврата; $С_о$ – оплаченная сумма.

Пройденной считается учебная дисциплина (модуль), к освоению которой Обучающийся приступил до дня получения Организацией заявления об отказе от исполнения Договора, а при прекращении Договора по иным основаниям – до дня отчисления Обучающегося: обратился к ее учебному материалу или заданию, что зафиксировано системой дистанционного обучения, либо присутствовал на ее занятии. Итоговая аттестация учитывается, только если Обучающийся приступил к ее прохождению.

2.3. Если Договор с Заказчиком – юридическим лицом заключен в отношении нескольких Обучающихся, сумма возврата рассчитывается в отношении каждого из них.

2.4. Если стоимость пройденных учебных дисциплин (модулей) превышает оплаченную сумму, разницу оплачивает Обучающийся, а по Договору с Заказчиком – Заказчик.

Проверка подлинности: https://incopsy.ru/lk/verify/AV13T-TK3SY
Код документа: AV13T-TK3SY

3. Порядок и сроки возврата

3.1. Сумма возврата перечисляется Обучающемуся, а по Договору с Заказчиком – Заказчику, по банковским реквизитам, указанным в заявлении о возврате.

3.2. Датой заявления признается дата его получения Организацией, а заявления, поданного через личный кабинет на сайте incopsy.ru (далее – личный кабинет), – дата подачи, зафиксированная личным кабинетом.

3.3. Обучающийся вправе подать заявление о возврате денежных средств (далее – Заявление) через личный кабинет. Организация формирует Заявление из сведений личного кабинета и Договора; причину возврата и банковские реквизиты указывает Обучающийся. Обучающийся подписывает Заявление простой электронной подписью в порядке, установленном Соглашением об использовании электронной подписи, которое он принимает при регистрации в личном кабинете. Экземпляр Заявления доступен Обучающемуся в личном кабинете.

3.4. Обучающийся и Заказчик – физическое лицо могут подать Заявление и иным письменным способом, в том числе почтой либо скан-копией собственноручно подписанного Заявления, направленной с адреса электронной почты, указанного в Договоре, на адрес электронной почты Организации. Такое Заявление составляется по форме, установленной приложением к настоящим Правилам, либо в произвольной форме с указанием сведений, предусмотренных этой формой.

3.5. Заказчик – юридическое лицо направляет на почтовый адрес Организации оригинал заявления о возврате денежных средств, подписанный уполномоченным лицом. К заявлению, подписанному представителем по доверенности, прилагается копия доверенности.

3.6. В заявлении Заказчика – юридического лица указываются (на бланке юридического лица при его наличии):

– полное наименование юридического лица, адрес места нахождения, контактный телефон;
– дата заявления;
– фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего заявление, реквизиты доверенности (при подписании представителем);
– фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося (Обучающихся);
– наименование образовательной программы (программ);
– причина возврата денежных средств;
– реквизиты Договора;
– банковские реквизиты для осуществления возврата.

3.7. Организация перечисляет сумму возврата в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заявления.