УТВЕРЖДЕНО
приказом директора АНО ДПО «ИКП»
от 20.11.2026 г. № 37-ОД/2026

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной библиотеке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования электронной библиотеки Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт когнитивной психологии» (далее – Организация) и порядок пользования ею обучающимися.

1.2. Электронная библиотека Организации (далее – Библиотека) входит в состав электронной информационно-образовательной среды Организации и размещается в личном кабинете на сайте incopsy.ru (далее – личный кабинет).

2. Фонд Библиотеки

2.1. Фонд Библиотеки составляют учебные, учебно-методические и иные материалы в электронной форме (далее – Издания), право использования которых предоставлено Организации авторами по лицензионному договору, форма которого утверждается приказом директора Организации, а также иные материалы, право использования которых принадлежит Организации на ином законном основании.

2.2. Издание, право использования которого предоставлено по лицензионному договору, включается в фонд Библиотеки со дня подписания директором Организации акта о предоставлении права использования Издания, иное Издание – со дня внесения записи о нем в каталог Библиотеки.

2.3. Учет фонда ведется в каталоге Библиотеки в личном кабинете. Запись каталога содержит наименование и вид Издания, указание автора в форме, предусмотренной актом либо условиями использования Издания (имя автора, псевдоним либо без указания имени), основание права использования (реквизиты лицензионного договора и акта либо иного документа, подтверждающего право) и срок права, если он ограничен, образовательные программы, для которых Издание включено, дату включения, контрольную сумму файла экземпляра, а при исключении – дату и основание исключения.

2.4. Изменения Издания, не создающие нового произведения (исправление ошибок, обновление сведений, сокращение), включаются в фонд Библиотеки без нового акта; в каталоге отмечается дата изменения и новая контрольная сумма файла. Результат переработки Издания либо новая редакция, представленная автором, включается в фонд как отдельное Издание по новому акту; прежняя редакция исключается из фонда, если директор Организации не примет иного решения.

2.5. Издание исключается из фонда Библиотеки:

2.5.1. при прекращении права Организации на его использование – в сроки, установленные лицензионным договором либо иным основанием права;

2.5.2. при утрате содержанием актуальности – по решению директора Организации;

2.5.3. при закрытии всех образовательных программ, для которых оно включено.

2.6. По решению директора Организации доступ к Изданию может быть приостановлен на время разрешения требований третьих лиц, связанных с ним.

2.7. Исключение Издания и приостановление доступа к нему отмечаются в каталоге; запись каталога об исключенном Издании сохраняется.

Проверка подлинности: https://incopsy.ru/lk/verify/BKPQ4-ER8AE
Код документа: BKPQ4-ER8AE

3. Доступ к Библиотеке

3.1. Обучающиеся пользуются Библиотекой через личный кабинет по учетной записи, идентификация по которой установлена локальным нормативным актом Организации о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Обучающемуся доступны Издания, включенные в фонд Библиотеки для образовательной программы, по которой он обучается.

3.3. Доступ к Изданиям предоставляется со дня зачисления. Лицу, отчисленному в связи с завершением обучения, доступ сохраняется в течение шести месяцев со дня издания приказа об отчислении; при отчислении до завершения обучения доступ прекращается со дня издания приказа об отчислении. На период приостановления образовательных отношений доступ закрывается.

3.4. На экземпляр Издания, предоставляемый обучающемуся, наносится отметка, позволяющая установить обучающегося (фамилия и имя либо номер учетной записи в личном кабинете), и дата предоставления. Отметка может дополняться кодом экземпляра, в том числе нанесенным в форме, не воспринимаемой визуально, по которому Организация устанавливает обучающегося, получившего экземпляр.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право:

4.1.1. просматривать Издания, а Издания, предоставляемые в виде файла, – также сохранять и распечатывать их экземпляры для личных учебных целей;

4.1.2. получать информацию о составе фонда Библиотеки по своей образовательной программе;

4.1.3. получать консультационную помощь в поиске и выборе Изданий.

4.2. Обучающиеся не вправе видоизменять Издания, удалять, скрывать или изменять сведения об авторе и правообладателе, а также отметки, нанесенные Организацией на экземпляр Издания.

5. Организация работы Библиотеки

5.1. Работу Библиотеки организует директор Организации либо работник, назначенный приказом директора ответственным за Библиотеку (далее – ответственный). Ответственный:

5.1.1. организует ведение каталога, в том числе внесение записей о включении Изданий, приостановлении доступа к ним и их исключении;

5.1.2. обеспечивает доступ обучающихся к Изданиям в соответствии с разделом «Доступ к Библиотеке»;

5.1.3. организует оказание обучающимся консультационной помощи в поиске и выборе Изданий;

5.1.4. обеспечивает размещение сведений о Библиотеке на официальном сайте Организации.

Проверка подлинности: https://incopsy.ru/lk/verify/BKPQ4-ER8AE
Код документа: BKPQ4-ER8AE