Приложение
к Порядку уведомления работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверки таких уведомлений

ФОРМА

журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «__» _____ 20__ г.
Ответственный за ведение журнала: директор Организации.
Срок хранения: 5 лет.

Порядок ведения

1. В графе «Сведения об уведомителе» указываются фамилия, имя, отчество и должность работника либо фамилия, имя, отчество исполнителя и реквизиты гражданско-правового договора с ним; по анонимному уведомлению – «анонимно».
2. Графы «Дата заключения по результатам проверки» и «Решение, принятое по результатам проверки» не заполняются, если проверка не проводится: уведомление анонимное либо обратились к директору Организации.
3. Если сообщение в органы прокуратуры не направлялось, в графе «Дата и исх. № сообщения в органы прокуратуры» ставится прочерк.
4. Решение учредителей Организации по сообщению директора Организации об обращении к нему указывается в графе «Примечание».

Проверка подлинности: https://incopsy.ru/lk/verify/N6BF6-T6FR8
Код документа: N6BF6-T6FR8

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения	Краткое изложение обстоятельств дела	Дата заключения по результатам проверки	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исх. № сообщения в органы прокуратуры	Примечание
1								

Проверка подлинности: https://incopsy.ru/lk/verify/N6BF6-T6FR8
Код документа: N6BF6-T6FR8