УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора АНО ДПО «ИКП»
от 20.11.2026 г. № 40-ОД/2026

ПРАВИЛА

приема обучающихся на дополнительные образовательные программы

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (далее – Правила) обучающихся на дополнительные образовательные программы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт когнитивной психологии» (далее – Организация) регламентируют процесс приема лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Прием лиц на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение календарного года.

1.3. Требования к поступающим на дополнительную общеразвивающую программу, обусловленные ее спецификой (часть 3 статьи 75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании)), и дополнительные требования к уровню и направленности образования и к компетенциям поступающих на дополнительную профессиональную программу устанавливаются соответствующей образовательной программой и доводятся до сведения поступающих до подачи заявления.

1.4. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются лица, достигшие возраста восемнадцати лет.

1.5. Прием лиц в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по заявлению на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор), заключаемого с поступающим, а если обучение оплачивает иное физическое или юридическое лицо, обязующееся его оплатить, – с поступающим и этим лицом.

1.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы, копии или электронные образы документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением распознавания их реквизитов), в том числе посредством формирования электронного личного дела обучающегося сотрудниками Организации, без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется, если настоящими Правилами не установлено иное.

2. Информирование поступающего

2.1. До подачи заявления поступающий знакомится с документами, указанными в части 2 статьи 55 Закона об образовании, а также с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Политикой в отношении обработки персональных данных, размещенными на официальном сайте Организации. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о зачислении.

3. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам

3.1. Документы, поданные через личный кабинет, регистрируются информационной системой Организации в момент подачи; документы, поданные иными способами, принимает уполномоченный сотрудник Организации. Если дата начала обучения по программе объявлена заранее,

Проверка подлинности: https://incopsy.ru/lk/verify/P4DPK-BWWJD
Код документа: P4DPK-BWWJD

документы представляются не позднее чем за 3 дня до нее, если иное не определено условиями реализации образовательной программы. При приеме на обучение, начало которого определяется приказом о зачислении, этот срок не применяется.

3.2. Поступающие представляют следующие документы:

– заявление о зачислении на обучение (приложение к настоящим Правилам);
– документ, удостоверяющий личность и гражданство, – при подаче документов способом, отличным от личного кабинета; при подаче через личный кабинет поступающий сообщает реквизиты этого документа (пункт 3.4), а его копия не представляется. При отсутствии паспорта в связи с его заменой или утратой представляется временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
– документ(ы) об образовании и о квалификации, а если они получены в иностранном государстве и это предусмотрено статьей 107 Закона об образовании, – также свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации: поступающими на дополнительную профессиональную программу, а на дополнительную общеразвивающую программу – если этого требует образовательная программа (пункт 1.3);
– свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
– свидетельство о заключении брака, справка об актовой записи о заключении брака (при необходимости);
– справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования).

3.3. Заявление о зачислении представляется на русском языке. Документы на иностранном языке представляются с нотариально засвидетельствованным переводом на русский язык, документы, полученные в иностранном государстве, – легализованными либо с апостилем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации.

3.4. Сведения о себе, необходимые для оформления заявления о зачислении, Договора, приказа о зачислении и документа о квалификации, поступающий сообщает в личном кабинете, а при подаче документов иным способом – указывает в заявлении: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, выдавший орган и код подразделения; адрес места жительства; контактный телефон; адрес электронной почты; при представлении документа об образовании (пункт 3.2) – уровень образования, вид, серия (при наличии) и номер документа об образовании и (или) о квалификации, дата его выдачи и выдавший орган. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) сообщается поступающим до выдачи ему документа о квалификации – для внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.5. При заключении Договора с юридическим лицом дополнительно представляется копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего Договор, если оно действует по доверенности.

3.6. Поступающие на обучение по дополнительным образовательным программам могут направить в Организацию документы, перечисленные в пунктах 3.2 и 3.5, любыми удобными способами:

– через личный кабинет на официальном сайте Организации;
– лично;
– по почте;

Проверка подлинности: https://incopsy.ru/lk/verify/P4DPK-BWWJD
Код документа: P4DPK-BWWJD

– на адрес электронной почты Организации.

3.7. Поступающий, зарегистрированный в личном кабинете, подает заявление о зачислении через личный кабинет. Организация формирует заявление по форме, установленной приложением к настоящим Правилам, из сведений, сообщенных поступающим в личном кабинете; поступающий проверяет эти сведения до подачи. Подача заявления доступна после подтверждения поступающим адреса электронной почты. Поступающий, не использующий личный кабинет, подает заявление по той же форме на бумажном носителе либо направляет его способами, указанными в пункте 3.6.

3.8. Заявление, поданное через личный кабинет, подписывается простой электронной подписью поступающего в порядке, установленном Соглашением об использовании электронной подписи.

3.9. Поступающий вправе отозвать поданное заявление о зачислении до принятия по нему решения. Заявление, поданное через личный кабинет, отзывается через личный кабинет; поданное иным способом – тем же способом либо письменно. Отозванное заявление рассмотрению не подлежит и не препятствует подаче нового заявления.

4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане), ведется в бумажном порядке: личный кабинет для подачи заявления и представления документов ими не используется. Заявление подается по форме, установленной приложением к настоящим Правилам, иными способами, указанными в пункте 3.6.

4.2. При подаче заявления о зачислении иностранный гражданин указывает в нем реквизиты документа, удостоверяющего личность, и представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии (электронные образы) следующих документов:

– документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
– документы об образовании и о квалификации в случаях, указанных в пункте 3.2.

5. Зачисление в Организацию для обучения по дополнительным образовательным программам

5.1. По результатам рассмотрения документов, представленных поступающим, заключается Договор либо поступающему отказывается в приеме на обучение.

5.2. Основаниями для отказа в приеме на обучение являются:

– непредставление документов либо их несоответствие требованиям нормативных правовых актов и (или) локальных нормативных актов Организации, если эту причину невозможно устранить;
– несоответствие поступающего требованиям, установленным Законом об образовании, настоящими Правилами или образовательной программой (пункт 1.3);
– отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

5.3. Зачисление лиц в Организацию осуществляется после подписания Договора и поступления оплаты обучения в размере, установленном Договором, если иное не определено Договором. Факт поступления оплаты Организация устанавливает по данным своего расчетного счета; представления платежного документа зачисляемым не требуется. Если обучение оплачивает юридическое лицо, основанием для зачисления до поступления оплаты может служить его гарантийное письмо.

5.4. Зачисление производится приказом директора Организации.

Проверка подлинности: https://incopsy.ru/lk/verify/P4DPK-BWWJD
Код документа: P4DPK-BWWJD

5.5. Поступающему, использующему личный кабинет, в нем доступны заявление о зачислении и решение по нему, Договор и приказ о зачислении.

6. Обработка персональных данных поступающих

6.1. Требование документов и сведений, не предусмотренных настоящими Правилами, не допускается.

6.2. Если документы поступающего представлены юридическим лицом, направляющим его на обучение, либо иным лицом, обязующимся оплатить обучение, персональные данные получены не от субъекта персональных данных. До начала обработки Организация предоставляет поступающему сведения, предусмотренные частью 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», если он не был уведомлен ранее.

Проверка подлинности: https://incopsy.ru/lk/verify/P4DPK-BWWJD
Код документа: P4DPK-BWWJD